

Factura Pequeño Contribuyente

CINTHYA SOFÍA, PÉREZ NAJARRO
NIT Emisor: 88891151
CINTHYA SOFÍA PÉREZ NAJARRO
CARRETERA MASHASHAPA Zapotitlan, JUTIAPA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

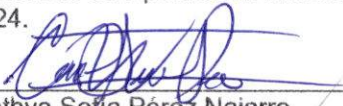
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
05C564B6-DDE5-4474-AB9E-628F9D8BE92E
Serie: 05C564B6 Número de DTE: 3722790004
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:35:31
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:35:32

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1035, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 05C564B6, número de DTE 3722790004 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Cinthya Sofía Pérez Najarro, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1035 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Cinthya Sofía Pérez Najarro
DPI: 3475 71182 2210

(f) 
Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722535357982

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:02 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:35:31
Emisor:	88891151
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CINTHYA SOFÍA PÉREZ NAJARRO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
torización:	05C564B6-DDE5-4474-AB9E-628F9D8BE92E
Serie:	05C564B6
Número del DTE:	3722790004
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:35:3206:0005C564B6DDE54474AB9E628F9D8BE92E
Fecha de la consulta:	01/08/2024 12:02:25
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:02:40



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	88891151
NOMBRE	CINTHYA SOFÍA, PÉREZ NAJARRO

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1035
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Cinthya Sofía Pérez Najarro
Plazo de contratación	Del: 03/01/2014	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la elaboración de informes mensuales de actividades solicitadas por la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico a la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER.	Apoyé en la organización y capacitación de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, teniendo meta de más de 8 capacitaciones sobre asistencia e insumos para promover la alimentación, y condición de vivienda en el hogar rural saludable.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en el Sistema	Apoyé en la creación, ejecución y seguimiento del plan de trabajo para brindar asesoría y seguimiento a los programas de extensión Rural del municipio.	100%	Finalizado

Nacional de Extensión Rural SNER.			
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la planeación y visitas a las escuelas con el beneficio de alimentación escolar, teniendo una meta de seguimiento a más de 8 escuelas del municipio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las actividades realizadas periódicamente en la sede Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Cinthya Sofia Pérez Najarro
 DPI: 3475 71182 2210
 Celular: 4886 3655

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing Agr. José Miguel Cetino López
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
 JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1035
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Cinthyá Sofía Pérez Najarro
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la recopilación de datos para proyectos con sus respectivos informes para el trabajo que se realiza en los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico a la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER.	Apoyé en la formación y capacitación de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural. Brindando capacitaciones y asistencia técnica en días de campo sobre diferentes técnicas y temas establecidos en el Plan Operativo Anual -POA- para Hogar Rural para el desarrollo de las amas de casa.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento de las planificaciones de	Apoyé en la creación y seguimiento del plan de trabajo para brindar	100%	Finalizado

las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en el Sistema Nacional de Extensión Rural SNER.	asesoría y seguimiento a los programas de extensión rural del municipio.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la planeación y visitas a las escuelas con el beneficio de alimentación escolar, realizando monitoreos. También se les realizó monitoreos a los productores beneficiarios con el programa de alimentación escolar, llevando el control de los alimentos que ellos producen y la calidad que entregan a las escuelas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asistir a las reuniones que se realizan mensual del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- con el fin de gestionar actividades en beneficio del municipio. Apoyé en las actividades realizadas periódicamente en la sede Departamental.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró el objetivo que las mujeres adquirieran conocimiento en diferentes capacitaciones sobre temas que les ayudarán a desenvolverse en la sociedad y así mismas. Teniendo la cantidad de 90 señoras en las comunidades de: Aldea Mashashapa, Cerro Redondo, Canoas, Ceibita, Los Godoy, los Militares y la ceiba en el Municipio de Zapotitlán, Jutiapa.

Se realizaron capacitaciones sobre los temas, conservación de alimentos, producción de aves de traspatio, disponibilidad y acceso de alimentos, agrícola y pecuario, demostración de alimentos, métodos de purificación de agua.

Se realizó jornada de vacunación en la comunidad de Los Godoy del municipio de Zapotitlán.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f) 

Cinthya Sofia Pérez Najarro


DPI: 3475 71182 2210

Celular: 4886 3655

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

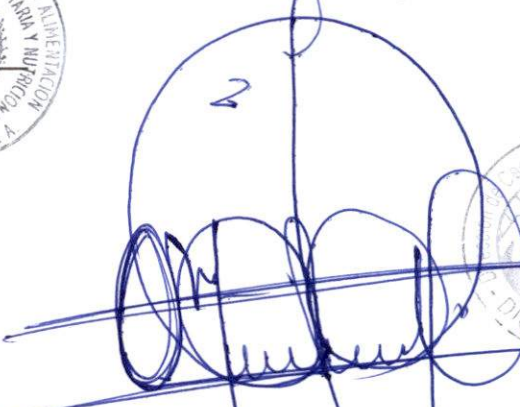
(f) 

Ing. Agr. José Miguel Ortiz López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIPA

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



2 

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

